

План работы по подготовке к переходу на новый ФГОС (дорожная карта)

Мероприятие	Итоговый документ	Ответственные	Срок
<p>Организовать и провести педсовет «О стратегии перехода на новый ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022/23 учебного года». Представить общую стратегию перехода</p>	<p>Протокол педсовета, который отражает единое понимание концепции нового ФГОС</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>Создать рабочую группу по переходу на новый ФГОС и организовать ее деятельность: Составить график работ; назначить ответственных; поделить функционал</p>	<p>Приказ о составе рабочей группы</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Декабрь</p>
<p>Собрать данные о готовности педагогов к реализации нового ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022 года. Пересмотреть график повышения квалификации педагогов</p>	<p>Справка о потребностях педагогов в повышении квалификации и их распределении по организациям дополнительного профессионального образования. Скорректированный график повышения квалификации педагогов</p>	<p>Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей</p>	<p>Декабрь</p>
<p>Провести совещание рабочей группы по разработке новой редакции ООП</p>	<p>Протокол заседания рабочей группы</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Январь</p>
<p>Подготовить отчет для директора по деятельности рабочей группы. Провести совещание рабочей группы по корректировке или разработке локальных нормативных актов школы</p>	<p>Отчет о деятельности рабочей группы, который включает промежуточные результаты и скорректированный график рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Февраль</p>
<p>Провести серию заседаний методического объединения учителей, на которых проанализировать уроки и мероприятия внеурочной деятельности на соответствие требованиям нового ФГОС</p>	<p>Справка о характере соответствия образовательной деятельности требованиям нового ФГОС</p>	<p>Руководитель методического объединения учителей</p>	<p>Март</p>

План работы по подготовке к переходу на новый ФГОС (дорожная карта)

Мероприятие	Итоговый документ	Ответственные	Срок
Подготовить отчет для директора по деятельности рабочей группы	Отчет о деятельности рабочей группы, который включает промежуточные результаты	Заместитель директора	Апрель
Выявить и систематизировать профессиональные проблемы по подготовке к переходу на новый ФГОС. Организовать и провести индивидуальные консультации с педагогами	-	Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей	Май
Скорректировать модель методического сопровождения педагогов: пересмотреть график повышения квалификации учителей; проконтролировать задействованность педагогов в обучении по дополнительным профессиональным программам	Скорректированный график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей	Май
Организовать общественное обсуждение ООП	Отзывы о новой ООП, чтобы внести коррективы в текст образовательной программы	Заместитель директора	Май
Внести изменения в план внеурочной деятельности. Скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности. Провести индивидуальные консультации с родителями детей, которые принимаются на обучение по новому ФГОС	План внеурочной деятельности, который подготовлен с учетом мнения учащихся и их родителей. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора	Июнь
Доработать проект ООП. Подготовить проект ООП, чтобы утвердить его на педсовете	Проект решения о принятии ООП. Приказ об утверждении ООП	директор, Заместитель директора	Август